

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Новоильмовский детский сад» Дрожжановского муниципального района
Республики Татарстан

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом № 1
протокол № 1 от 31.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Новоильмовский детский сад»
_____ Г.Б.Мискина
Приказ от 02.09.2024 № 22



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4B1F8200D1B039B241A3A81CFB1F6B58

Владелец: Мискина Галина Борисовна

Действителен с 07.12.2023 до 07.03.2025

Годовой план
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
Учреждения «Новоильмовский детский сад»
на 2024/2025 учебный год

с. Новое Ильмово 2024 год

Годовые задачи на 2024- 2025 учебный год.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2023/2024 учебный год определены цели и задачи работы учреждения на 2024/2025 учебный год:

Цель работы:

На 2024-2025 учебный год:

построение работы дошкольной группы в соответствии с ФОП ДОУ, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Основные задачи:

1. Повысить профессиональную компетентность педагога ДОУ по основным направлениям ОП, разработанной на основе ФОП ДО.
2. Систематизировать Работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный
1. Организационно-управленческий		
1.1. Заседание Педагогического совета	31.08	заведующий
1.2. Общее собрание трудового коллектива	25.08	заведующий
1.1 Работа с кадрами		
1.1.1. Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей	31.08	заведующий
1.1.2. Выбор тем по самообразованию, планы	01-06.09	воспитатель
1.1.3. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». Правила обработки посуды, смена белья и прочее	31.08	заведующий
1.1.4. Повышение квалификации педагогических работников	В течении месяца	заведующий
2. Организационно- методическая работа		
2.1. <i>Педагогический совет № 1, установочный</i> ТЕМА «Анализ ЛОР, основные направления деятельности ДОУ на 2023-2024 гг.» Повестка дня: 1. 1. Принятие ООПДО в соответствии с ФОП ДО 2. Цели и задачи деятельности ДОУ на 2023-2024 гг. 3. Анализ работы за летний оздоровительный период 4. Анализ готовности ДОУ к учебному году (по итогам проверки). 5. Утверждение годового плана ДОУ на 2023-2024 уч. год 6. Утверждение учебного плана, режима работы 7. Утверждение сетки занятий 8. Утверждение рабочих программ педагога 9. Принятие локальных актов. 10. Принятие решений Педагогического совета	29.08	заведующий воспитатель
2.2. Обновление информации на сайте ДОУ	1 раз в 10 дней	Администратор сайта-заведующий
2.3. Физкультурное развлечение	03.09	Воспитатель
2.4. Физкультурный досуг	29.09	Воспитатель
2.5. Праздник, посвященный дню знаний «День знаний».	1.09	Воспитатель
2.6. Познавательный-игровой досуг		Воспитатель
2.7. Музыкальная гостиная		Воспитатель
3. Руководство и контроль		
3.1. Оперативный контроль «Готовность к новому учебному году». «Создание условий для охраны жизни и здоровья детей»	28.08	Заведующий, воспитатель
3.2. Предупредительный «Соблюдение ТБ, правил пожарной безопасности, правил ОТ на рабочем месте»	28.09	члены комиссии
3.3. Оперативный контроль «Анализ планов учебно-воспитательного процесса»	18-22.09	Заведующий
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация «Адаптация к детскому саду»	05.09	Воспитатель

4.2. Информационный буклет «Безопасность детей»	12-15.09	Воспитатель
4.6. Родительское собрание	19-22.09	Воспитатель
4.7. Общее родительское собрание на тему: «Безопасность детей – наше общее дело»	22.09	Заведующий, воспитатель
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Работа по благоустройству территории	ежедневно	Завхоз
5.2. Работа по укреплению методической базы ДОУ	В течение месяца	Заведующий, воспитатель
5.3. Комплект документов по организации питания в ДОУ, назначение ответственных.	31.08	Заведующий
5.4. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году.	30.08	Заведующий

Октябрь 2024 год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1. Рейд по охране труда	06.10	Заведующий
1.2. ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ на прачечной.	06.10	Заведующий
1.3. Подготовка ДОУ к зиме	В течение месяца	Заведующий
1.4. Повышение квалификации педагогических работников	В течении месяца	Заведующий, воспитатель
2. Организационно- методическая работа		
2.1 Семинар «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС и ФОП ДО» Цель: повышение профессиональной компетентности педагога по вопросам организации развивающей предметно-пространственной среды Задачи: - закрепить знания педагога об особенностях организации развивающей предметно- пространственной среды в соответствии с требованиями современного законодательства в области дошкольного образования.	24.10	Заведующий, воспитатель
2.2. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течении месяца	Воспитатель
2.3. Осенний утренник познавательно-речевое и музыкальное мероприятие	16.10- 20.10	Воспитатель

2.4. Спортивное развлечение «Отмечаем папы праздник, день любимого отца»	13.10	Воспитатель
2.5. Обновление информации на сайте ДОУ	1 раз в 10 дней	Заведующий
2.6. Открытые занятия	В течении месяца	Воспитатель
3. Руководство и контроль		
3.1. Оперативный контроль «Анализ планов учебно-воспитательного процесса»	16-20.10	Заведующий
3.2. Оперативный контроль «Организация хозяйственно – бытового труда с детьми». (дежурство) «организация питания»	12.10	Воспитатель
4. Работа с родителями		
4.1. Информационный буклет «Детское здоровье в осенний период»	17-20.10	Воспитатель, медсестра ФАПа.
4.2. Консультация «В семье будущего первоклассника»	20.10	Воспитатель
4.3. Выставка поделок из природного материала, изготовленных совместно с родителями «Золотая осень»	16-20.10	Воспитатель
1. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Проверка санитарного состояния группы	31.10	Заведующий

Ноябрь 2024 год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1. инструктаж антитеррористической направленности	03.11.	Заведующий
2. Организационно- методическая работа		
2.1. Педагогический совет № 2		
Тема: Профессиональная компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО. 1. Анализ анкетирования педагогов: «Профессиональная компетентность педагогов ДОУ» 2. Опыт работы педагогов по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО. 3. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.		21.11
2.2. Обновление информации на сайте ДОУ	1 раз в 10 дней	Администратор сайта-заведующий
2.3. Физкультурный досуг	03.11	Воспитатель
2.4. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течении месяца	Воспитатель
2.5. Мероприятие «День матери»	24.11.	Воспитатель

2.6. Открытое занятие	В течении месяца	Воспитатель
3.Руководство и контроль		
3.1. Тематический контроль: «Организация профилактических и оздоровительных мероприятий»	1-17.11	Воспитатель
3.2. Оперативный «Выполнение режима проветривания в группе»	1.11.	Заведующий
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация для родителей «Семейные традиции»	16.11	Воспитатель
4.2. «Подарки для мамочки»	20-24.11	Воспитатель
4.3.Организация праздничного мероприятия, посвященного дню матери	24.11	Воспитатель
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Разработка плана профилактических мероприятий по предупреждению инфекционных заболеваний.	01-03.11.	Мед.сестра ФАПа

Декабрь 2024 год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1. Техника безопасности при проведении новогодних елок.	16.12	заведующий
1.2. Консультация по проведению новогодних праздников	16.12	заведующий
2. Организационно- методическая работа		
2.1. Открытые просмотры НОД	В течении месяца	заведующий
2.2. Выставка новогодних поделок « Новый год!»	11-29.12	воспитатель
2.3. Новогодние праздники	22-29.12	воспитатель
2.4. Обновление информации на сайте ДОУ	1 раз в 10дней	Администратор Сайта-заведующий
2.5.Спортивное развлечение	15.12	воспитатель
2.6. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течении месяца	воспитатель
3. Руководство и контроль		
3.1 Оперативный «подготовка воспитателя к образовательной деятельности».	01-18.12.	заведующий
3.2. Оперативный «Организация прогулки зимой»	18.12.	заведующий
1. Работа с родителями		
4.1. Конкурс новогодних поделок «Новый год!»	01-21.12	воспитатель
4.2. .Консультация «мультфильмы для семейного просмотра»	20.12.	воспитатель
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Работа по оформлению ДОУ к Новому году	В течение месяца	воспитатель
5.2. Работа по составлению нормативной документации	В течение месяца	заведующий

Январь 2025 год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки»	11.01	Заведующий
1.2 инструктаж антитеррористической направленности	11.01	Заведующий
2. Организационно- методическая работа		
2.1. Открытые просмотры НОД	В течении месяца	Заведующий
2.2. Обновление информации на сайте ДОУ	1 раз в 10 дней	Администратор сайта-заведующий
2.3. Спортивное развлечение	26.01	Воспитатель
2.4. Музыкальная гостиная «Рождественские встречи»		Воспитатель
2.5. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течении месяца	Воспитатель
3. Руководство и контроль		
3.1. Оперативный контроль: «санитарное состояние помещений»	20.01	Заведующий
3.2. Оперативный контроль «Анализ планирования воспитательно-образовательной работы»	22-26.01	Заведующий
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация «Психологическое здоровье дошкольника»	27.01	Заведующий
4.2. Консультация «Традиции семьи и их роль в воспитании дошкольника»	31.01	Заведующий
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Совещание по противопожарной безопасности	26.01	Заведующий

Февраль 2025 год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктаж. Профилактика ОРВИ и GOUID-19 в ДОУ в зимний период.	02.02	Заведующий
1.2. Консультация для обслуживающего персонала Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	02.02	Медсестра ФАПа
1.3.Медико-педагогическое совещание	02.02	Заведующий, медсестра ФАПа
2. Организационно-методическая работа		
2.1. Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста.	13.02	Воспитатель
2.2. Просмотры НОД	В течении месяца	Заведующий

2.3. Смотр группового уголка по патриотическому воспитанию.	09.02	Заведующий
2.3. Праздник, посвящённый Дню защитника отечества	19-22.02	Воспитатель
2.4. Обновление информации на сайте ДОУ	1 раз в 10 дней	Администратор сайта-заведующий
3.Руководство и контроль		
3.1 Оперативный контроль «Выполнение режима дня»	02.02	Заведующий
3.2 Оперативный контроль «Выполнение санитарно-гигиенических требований во всех группах»	12.02	Заведующий
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация «Рука развивает мозг»	16.02	Заведующий
4.2. Консультация «Безопасность ребенка»	01.02	Заведующий
5. Административно-хозяйственная работа		
5.2. Состояние охраны труда на пищеблоке	09.02	Заведующий
5.4. Проверка организации питания по СанПиНу	09.02.	Заведующий

Март 2025 год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	В течение месяца	Заведующий
1.2. Инструктаж о правилах внутреннего трудового распорядка	01-05.03.	Заведующий
2. Организационно - методическая работа		
<p>2.1. Педагогический совет № 3</p> <p>Тема: Систематизировать Работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.</p> <p>Цель: провести системный анализ педагогической деятельности по созданию и совершенствованию образовательного процесса в ДОУ для развития у детей высокой социальной активности, гражданской ответственности, духовности, становления граждан, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах отечества.</p> <p>1.Опыт работы педагогов.</p> <p>2. Аналитическая справка о результатах тематического контроля «педагогическая деятельность по созданию и совершенствованию образовательного процесса в ДОУ для развития у детей высокой социальной активности, гражданской ответственности, духовности, становления граждан, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах отечества».</p>	26.03	Заведующий, воспитатель
2.2. Открытый просмотр: «Смотр-конкурс уголка по патриотическому воспитанию»	22.03	Заведующий
2.3. Самоанализ организации работы по ПДД	11.03	Воспитатель
2.4. Обновление информации на сайте ДОУ	1раз в 10 дней	Администратор сай

2.5. Физкультурный досуг	29.03	Воспитатель
2.6. Утренники, посвященные 8 марта.	1-6.03	Воспитатель
2.7. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы»	В течении месяца	Воспитатель
2.8. Праздник «Широкая масленица»	15.03	Воспитатель
3. Руководство и контроль		
3.1. Тематический контроль «Организация и проведение закаливающих мероприятий»	18-22.03.	Заведующий
3.2. Оперативный контроль «Оформление наглядной информации для родителей»	25.03	Заведующий
4. Работа с родителями		
4.1. Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню	01-06.03.	Воспитатель
4.2. Консультация для родителей «На пороге школы»	29.03.	Воспитатель
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Проверка санитарного состояния группы	15.03	Заведующий
5.2. Составление плана косметического ремонта на лето 2024 года	В течении месяца	Заведующий

Апрель 2025 год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1. Экологические субботники по уборке территории	В течение месяца	Коллектив
2. Организационно-методическая работа		
2.1. Проведение мониторинга по всем разделам программы	22.04.-15.05	Воспитатель
2.2. Обновление информации на сайте ДОУ	1 раз в 10 дней	Администратор сайта-заведующий
2.3. Музыкально-игровой досуг		Воспитатель
2.4. Спортивный праздник «День космонавтики»	12.04.	Воспитатель
3. Руководство и контроль		
3.1. Оперативный контроль «Соблюдение режима дня»	05.04.	Заведующий
3.2. Оперативный контроль «Организация прогулки в весенний период»	12.04.	Заведующий
3.3. Оперативный контроль «Проведение родительского собрания»	21.04.	Заведующий
4. Работа с родителями		
4.1. Общее родительское собрание по итогам года	26.04.	Заведующий

4.2. Конкурс творческих работ, посвященных Дню космонавтики	08-12.04	Воспитатель
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Работа по благоустройству территории	В течение месяца	Коллектив
5.2. Оперативное совещание по итогам анализа организации питания в ДОУ	29.04.	Заведующий

Май 2025 год

Вид деятельности	Дата проведения	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	27.05.	заведующий
1.2. Организация выпуска детей в школу	27-31.05.	Заведующий
1.3. Озеленение территории ДОУ	В течение месяца	Коллектив
1.4. Соблюдение санэпидрежима в летний период	13.05	Медсестра ФАПа
2. Организационно-методическая работа		
2.1. Педсовет №4 – Итоговый «Реализация основных задач работы ДОУ» Цель: Подведение итогов выполнения годового плана ДОУ. 1. Анализ работы ДОУ за 2024- 2025 учебный год, о выполнении задач годового плана; 2. Анализ мониторинга освоения детьми образовательных областей. 3. Творческие отчеты воспитателя. 4. О перспективах на 2024-2025 учебный год. Подготовка к новому учебному году. 5. Утверждение плана летней оздоровительной работы. «Здравствуй лето». 6. Запланированные мероприятия на период ремонтных работ	28.05	Заведующий, воспитатель
2.2. Планирование работы на летний оздоровительный период	В течение месяца	Воспитатель
2.3. «Пасхальная сказка»	7.05	Воспитатель
2.4. Прощание с детским садом «Выпускной бал»	27-31.05.	Воспитатель
2.5. Обновление информации на сайте ДОУ	1 раз в 10 дней	Администратор сайта-заведующий
2.6. Праздник «День Победы»	07.05.	Воспитатель
2.7. Развлечение «Мама папа я спортивная семья»		Воспитатель
3. Руководство и контроль		
3.1. Итоговый контроль «Подведение итогов работы по реализации основной образовательной программы ДОУ»	15-24.05.	Воспитатель
4. Работа с родителями		
4.1. Привлечь родителей к благоустройству территории ДОУ	В течение месяца	Заведующий

4.2. Участие в акции «Бессмертный полк»	07.05.	Коллектив
Административно-хозяйственная работа		
5.2. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	15-24.05	Медсестра ФАПа
5.3. Подготовка к косметическому ремонту	В течении месяца	Заведующий

Приложение №1

**План мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников
МБДОУ «Новоильмовский детский сад» на 2024 – 2025 учебный год.**

Задачи:

1. Знакомить воспитанников с опасными ситуациями, которые могут возникнуть во дворе, на улице, в общественном транспорте; с правилами безопасного поведения во время игр; с правилами поведения с незнакомыми людьми, при встрече с бездомными и незнакомыми животным.
2. Формировать чувство ответственности за свои поступки и личное отношение к соблюдению и нарушению правил пожарной безопасности.
3. Разъяснить правила поведения, которые воспитанники должны выполнять неукоснительно, так как от этого зависит их здоровье и безопасность.
4. Закреплять навыки практических действий при учебной эвакуации по причине возникновения пожара, а также оказания первой медицинской помощи "пострадавшим".
5. Воспитывать чувство взаимопомощи к окружающим, бережное отношение к своей жизни.
6. Приобщать родителей воспитанников к проведению совместных мероприятий, направленных на формирование у детей основ безопасности жизнедеятельности.

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Инструктаж с работниками учреждения по вопросам безопасности жизнедеятельности воспитанников	сентябрь	Заведующий
	Инструктажи антитеррористической направленности и пожарной безопасности	ежеквартально	Заведующий
2	Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима, обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации и камер видеонаблюдения.	Ежедневно	Заведующий, сотрудники ДОУ
3	Регулярный, ежедневный осмотр и обходзданий, помещений	Ежедневно в течение года	Заведующий, сотрудники ДОУ
4	Месячник безопасности	октябрь	Воспитатель
5	Закреплять навыки практических действий при учебной эвакуации	март	Воспитатель

6	Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма: - «Давайте жить дружно! Учимся решать конфликты»; - «Учимся жить в многоликом мире»; - «Доброта - дорога к миру»	в течение года	Воспитатель
10	Проведение профилактических бесед с воспитанниками по культуре безопасного поведения в детском саду, дома, на улице, в транспорте, водных объектах.	в течение года	Воспитатель
11	Инструктажи с воспитанниками	ежедневно	Воспитатель
12	Учеба и проведение тренировочных эвакуаций на случай возникновения пожара, угрозы террористического акта	Ежеквартально по плану ГО и ЧС	Заведующий
13	Контроль за ведением журналов инструктажей.	В течение года	Заведующий
14	Проверка группы и участка на наличие травм опасных предметов.	ежедневно	Воспитатель
15	Приобретение дидактических игр, демонстрационных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам ПБ	в течение года	Заведующий, воспитатель
16	Ведение документации (тетрадей приёма детей и т.д.)	ежедневно	Воспитатель
17	Общее родительское собрание на тему «Безопасность детей – наше общее дело»	сентябрь	Заведующий, воспитатель
18	Оформление актуальной сезонной информацией уголка безопасности: «Правила безопасности в новогодние праздники» «Правила безопасности на льду» «Правила безопасного поведения на водоемах» «Лесные пожары»	1 раз в квартал	Воспитатель
19	Оформление консультаций, папок – передвижек по культуре безопасного поведения для родителей.	в течение года	Воспитатель


План – график внутреннего контроля хода реализации ФОР ДОУ на 2024-2025 учебный год.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
	Ежедневный контроль <i>Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий</i>		

1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	Постоянно	
2.	Учебно-воспитательный процесс: подготовка, организация	Постоянно	Заведующий, воспитатель
3.	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении воспитанников правилам поведения за столом и приема пищи.	В течение года	
4.	Проведение воспитателем оздоровительных мероприятий в режиме дня и в ходе проведения НОД	В течение года	воспитатель
5.	Посещаемость детей.	Постоянно	заведующий
6.	Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима.	Постоянно	заведующий
7.	Соблюдение правил внутреннего распорядка дня.	В течение года	заведующий
8.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда.	В течение года	заведующий
9.	Подготовка педагога к рабочему дню.	Постоянно	Заведующий
Периодический контроль			
<i>Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.</i>			
1.	Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	Ежемесячно	заведующий
2.	Выполнение натуральных норм питания детей.		медсестра ФАПа
3.	Выполнение плана по детодням.		
4.	Выполнение педагогами решений педсовета.	1 раз в 2 месяца	Заведующий, воспитатель
5.	Состояние документации в группе.	1р. в кв.	воспитатель
6.	Организация оздоровительной работы в «Уголках здоровья»	1р. в кв.	воспитатель
Тематический контроль			
1.	Организация профилактических и оздоровительных мероприятий.	1-17.11	воспитатель
2.	Организация и проведение закаляющих мероприятий.	18-22.03	воспитатель
3.	Организация профилактических и оздоровительных мероприятий.	1-17.11.	воспитатель
4.	Итоги работы по реализации ФОП ДОУ.	15-24.05.	воспитатель
Оперативный контроль			
1.	Готовность к новому учебному году. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей.	28.08.	Заведующий
2.	Анализ планов учебно-воспитательного процесса.	18-22.09; 16- 20.10	Заведующий
3.	Организация питания воспитанников. Организация дежурства.	12.10.	Заведующий, воспитатель
4.	Выполнение режима проветривания.	01.11	Воспитатель
5.	Подготовка воспитателя к образовательной деятельности.	01-18.12	Заведующий

6	Организация прогулки в зимний период	18.12	Заведующий
7	Санитарное состояние помещений	20.01	Заведующий
8	Анализ планирования воспитательно-образовательной работы	22-26.01	Заведующий
9	Выполнение режима дня	02.02	Заведующий
10	Выполнение санитарно-гигиенических требований	12.02.	Заведующий
11	Оформление наглядной информации для родителей.	25.03	Воспитатель
12	Организация прогулки в весенний период	12.04.	Воспитатель
13	соблюдение режима дня.	15.04.	Воспитатель
14	Проведение родительских собраний.	21.04	Воспитатель

Лист согласования к документу № 0010 от 28.01.2025
Инициатор согласования: Мискина Г.Б. Заведующий
Согласование инициировано: 28.01.2025 13:05

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мискина Г.Б.		 Подписано 28.01.2025 - 13:05	-